

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Теляковская средняя общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области**

**Принято  
на Управляющем совете  
Протокол № 1  
«24» января 2024 г.**

**Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Фокина  
Приказ № 16  
«24» января 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2020 № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества безопасности пищевых продуктов и здоровья населения»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»,
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20),
- Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;
- рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по

вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;

- распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»,

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Теляковская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены решением администрации муниципального образования Ясногорский район.

1.3. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.4. Положения разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся отдельных категория.

1.5. Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- укрепление здоровья обучающихся;

- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

1.6. При нахождении детей в МОУ «Теляковская СОШ» более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

Организацию питания обучающихся осуществляет Школа.

Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Горячее питание - питание, в котором предусматривается наличие горячих первого и второго блюда или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

1.8. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню с учетом возраста обучающихся. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.9. Информация о предоставлении питания обучающимся в МОУ «Теляковская СОШ» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.10. При организации питания детей Школа обязана:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей и поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

1.11. В МОУ «Теляковская СОШ» организуется работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

## **2. Организация питания обучающихся в МОУ «Теляковская СОШ»**

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

2.2. Школа:

- принимает необходимые меры для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для детей участников СВО и обучающихся с ОВЗ;

- создает необходимые условия для работы.

2.3. Питание в Школе организовано путем заключения договоров с поставщиками продуктов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Питание обучающихся организовано как за счет средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Питание учащихся в Школе осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю.

2.6. Для обучающихся организовано одноразовое (завтрак или обед) или двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по месту обучения - на базе пищеблока школьной столовой.

2.7. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами регионального и муниципального уровня.

2.8. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся организовывается на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) утверждается приказом директора Школы.

2.10. Питание обучающихся Школы осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме составления примерного меню, а также меню-раскладками, содержащими количественные данные о рецептуре блюд.

2.10.1. Примерное меню согласовывается Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области (далее - орган Роспотребнадзора) и утверждается директором Школы.

2.10.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

2.10.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся. При составлении примерного меню следует обеспечивать поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных приложением 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.10.4. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

Витаминизированные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

О проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация Школы информирует родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

2.12. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.13. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.14. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением администрации МО Ясногорский район и постановлением администрации МО Ясногорский район.

2.15. Условия определения категорий обучающихся для получения питания:

2.15.1. Бесплатное питание обучающимся в Школе предоставляется по

приказу директора на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

2.15.2. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся МОУ «Теляковская СОШ» (его явки) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

2.15.3. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-5 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных семей и детям-инвалидам представляются:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.15.4. Для предоставления горячего питания обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей представляется:

- заявление одного из приемных родителей,
- копия договора о приемной семье,
- справка с места жительства о составе семьи,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.15.5. Для предоставления горячего питания обучающимся 6-11 классов (завтрак) из малообеспеченных семей представляется:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями),
- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

К категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области.

2.15.6. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов и обучающимся 6-11 классов (завтрак) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, представляется:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса,
- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

2.15.7. Для предоставления горячего питания детям-инвалидам, обучающимся 1-11 классов Школы, бесплатными обедами, представляется:

- заявление родителей (законных представителей),
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность,
- согласия заявителя на обработку персональных данных.

2.15.8. Предоставление бесплатного горячего питания за счёт средств бюджета муниципального образования Ясногорский район детям из числа

обучающихся 1-11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года производится на основании следующих документов и сведений:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- сведений, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

- согласия заявителя на обработку персональных данных.

2.16. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, предоставление питания осуществляется по одной льготной категории по выбору родителей (законных представителей).

2.17. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в МОУ «Теляковская СОШ» не менее пяти лет.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 2.14.3. -2.14.9., оплачивают стоимость питания полностью.

2.19. Предоставление денежной компенсации взамен питания обучающимся осуществляется в соответствии с Приложением 2 к постановлению администрации МО Ясногорский район.

2.19.1. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее - Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал Школу.

2.19.2. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

2.19.3. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

- приказа директора об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

- приказа директора об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

2.19.4. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации, подает в Школу следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление о предоставлении денежной компенсации) (приложение 3);

- копию паспорта заявителя;
- копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;
- справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);
- заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);
- согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение 2);
- иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий (в случае отсутствия таких документов в Школе).

2.19.5. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

2.19.6. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется Школой в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

2.19.7. Предоставление денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в каникулярный период;
- в период болезни.

2.19.8. Школа в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

2.19.9. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ директора Школы о предоставлении денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате Денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

2.19.10. Приказ директора Школы о предоставлении Денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

2.19.11. Денежная компенсация выплачивается Школой ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый

в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).

2.19.12. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

### **3. Контроль организации питания**

3.1 При осуществлении контроля администрация Школы руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней и локальными нормативными актами Школы.

3.2 Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневным меню-раскладкой;

- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;

- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;

- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

3.3 Директор Школы или назначенное его приказом должностное лицо:

3.3.1. Организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;

3.3.2. Не допускает превышения количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;

3.3.3. Контролирует деятельность работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на поставку продуктов питания;

3.3.4. Контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;

3.3.5. Организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.3.6. Контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов;

3.3.7. Обеспечивает систематический контроль:

- состояния и организации питания в Школе

- соблюдения разработанного примерного меню и фактического ежедневного меню,

- разнообразия ассортимента меню,

- работы ответственных за организацию питания обучающихся в школе,

- выполнения натуральных норм рекомендуемых суточных наборов продуктов за 10 дней, за месяц;

- ведения журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

требованиями;

3.4 Ответственный за организацию питания Школе осуществляет контроль:

- посещения столовой обучающимися, получающими питание за счет бюджетных средств;

- предоставления пакета документов родителями (законными представителями) обучающихся на льготное питание в соответствии с пунктами 2.14.2.-2.14.7. настоящего Положения;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.5 Работник пищеблока (повар) осуществляет контроль соблюдения технологического процесса путем отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

3.6 Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия, которая действует в соответствии с Положением о бракеражной комиссии Школы.

3.7 Контроль организации питания обучающихся также осуществляют:

- Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тульской области;

- представители Совета по питанию Школы, родительской общественности.

3.8 Контроль деятельности директора Школы за исполнением договоров (контрактов) по организации питания обучающихся, за организацией питания осуществляет управление по образованию администрации МО Ясногорский район.

#### **Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

4.1 Директор Школы:

4.1.1 . Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

4.1.2 Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, АМО Ясногорский район, приказами управления по образованию администрации МО Ясногорский район, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы;

4.1.3 .Создаёт условия для организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами,

- укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров,

- заключает договора на поставку продуктов и контролирует исполнение условий поставки,

- заключает договора на ремонт технологического и холодильного оборудования, госповерку весоизмерительной техники,

- обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели,

- создает условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены,

- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации,

- утверждает график работы столовой;

4.1.4 . Издаёт приказ о режиме питания в Школе;

Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

4.1.5 . Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, группах, общешкольного родительского собрания, а также органов самоуправления;

4.1.6 . Обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

4.1.7 . Предоставляет информацию об организации питания обучающихся;

4.1.8 . Организует проведение мониторинга организации школьного питания в соответствии с запросами;

4.1.9 . Расходует средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования Ясногорский район;

4.1.10 Несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Школе и целевое использование финансовых средств;

4.1.11 Представляет учредителю, управлению образования администрации МО Ясногорский район, представителям проверяющих органов необходимую информацию по организации питания обучающихся.

4.1.12 . Ответственные за организацию питания обучающихся в Школе

4.1.13 Координируют и контролируют деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школе;

4.1.14 Формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;

4.1.15 Предоставляют списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию;

4.1.16 Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

4.1.17 Формируют список и ведут учет детей льготных категорий, нуждающихся в обеспечении питанием;

4.1.18 Готовят информацию об организации питания обучающихся;

4.1.19 Ведут ежедневно бракеражный журнал;

4.1.20 Осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания, организации питания в соответствии с запросами;

4.1.21 Вносят предложения по улучшению организации питания.

4.2 Заместители директора выполняют по поручению директора функции по организации питания в учебных корпусах в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящего Положения.

4.3 Классные руководители:

4.3.3 Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

4.3.4 Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

4.3.5 Обеспечивают организованное посещение столовой учащимися класса;

4.3.6 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания

обучающихся;

4.3.7 Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях при директоре.

4.3.8 Ежедневно представляют заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий день до 13.00;

4.3.9 Ежедневно не позднее 09.00 уточняют представленную накануне заявку;

4.4 Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях при директоре

4.5 Директор Школы с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивает:

4.5.3 Наличие в Школе санитарных правил СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

4.5.4 Выполнение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 всеми подчиненными работниками;

4.5.5 Организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

4.5.6 Необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

4.5.7 Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

4.5.8 Наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

4.5.9 Своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

4.5.10 Организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

4.5.11 Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

4.5.12 Наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды;

4.5.13 Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

4.6 Работники пищеблока:

4.6.3 Обязаны:

-приходить на работу в чистой одежде и обуви;

-оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;

-тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;

-при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы;

-коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;

-работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;

-не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;

-не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

4.6.4 При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов работник обязан сообщить об этом администрации и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы. К работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.

При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;

5.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню;

5.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Своевременно подавать администрации Школы заявление на бесплатное питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

5.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и (или) классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося.

5.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.