

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Теляковская средняя общеобразовательная школа"
Ясногорского района Тульской области**

**Утверждаю
Директор
_____ /Е.В. Фокина/
Приказ № 128
«02» сентября 2022 г.**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>		
1.1.1.	Разработка планов работы по предотвращению коррупции в школе	сентябрь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства</i>		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	сентябрь, январь
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	октябрь
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.1.	Проведение мониторинга среди обучающихся и родителей	ноябрь
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению заказов</i>		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	в течение года
<i>2.3. Регламентация использования школьного имущества и школьных ресурсов</i>		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	в течение года
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i>		
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	август, сентябрь
2.4.2.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-го класса; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	декабрь
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года

2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	апрель, май
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	в течение года
2.5. Совершенствование деятельности работников школы		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	в течение года
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	в течение года
2.5.3.	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками правил ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	в течение года
2.5.4.	Подготовка памяток	октябрь
2.5.5.	Разработка изменений к трудовому договору работников школы о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	август, сентябрь
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров школы по правовому образованию и просвещению.		
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в школе	в течение года
2.6.2.	Проведение конкурса среди учителей, на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	февраль
2.6.3.	Антикоррупционные тематические классные часы	декабрь
2.6.4.	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	декабрь
2.6.5.	Освещение вопросов антикоррупционного поведения на классных родительских собраниях	ноябрь
2.6.6.	Использование элементов содержания по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, права, литературы	в течение года
2.6.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда, - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	декабрь
2.6.8.	Конкурс сочинений, рефератов, рисунков «Россия без коррупции», «Коррупции - нет!»	март
2.6.9.	Обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы	в течение года