

**Утвержден  
Постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Ясногорский район  
«11» марта 2021 г.  
№ 204**

**Принят  
решением  
Конференции  
Протокол № 1  
от «12» февраля 2021г.**

## **УСТАВ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Теляковская средняя общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области**

**(новая редакция)**

**с. Теляково**

**2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области (далее - Школа) является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области.

Сокращенное официальное наименование: МОУ «Теляковская СОШ».

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 301041, Тульская область, Ясногорский район, село Теляково, улица Мира, дом 1а.

Фактический адрес: 301041, Тульская область, Ясногорский район, село Теляково, улица Мира, дом 1а.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Ясногорский район.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

1.9. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования администрации муниципального образования Ясногорский район в пределах компетенции.

1.10. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета в финансовом органе администрации муниципального образования Ясногорский район; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества.

1.13. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.14. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательными актами Тульской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности, предоставление дополнительных образовательных услуг и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у

Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания возлагается на Школу. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Организация питания осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Школа вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Школа создана в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения города в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии. При этом Школа руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными целями Школы являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся;
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 3) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 4) формирование учебной деятельности;
- 5) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 6) создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;
- 7) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 8) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- 9) охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников школы;
- 10) выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;

- 11) формирование способностей к саморазвитию;
- 12) формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- 13) подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- 14) создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

#### 2.4. Основные задачи деятельности Школы:

- 1) выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 4) защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- 5) общедоступность образования;
- 6) адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- 7) светский характер образования;
- 8) обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- 9) усиление вариативности и личностной направленности образования;
- 10) реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- 11) развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- 12) интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- 13) формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- 14) обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- 15) развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 16) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся через реализацию адаптированных образовательных программ;
- 17) формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Для достижения целей, основных задач и приоритетных направлений Школа осуществляет основные виды деятельности:

- образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность;

- профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Школа имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно - ориентационные курсы; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам.

#### 2.7. Компетенция Школы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- 16) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- 17) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 18) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 20) приобретение бланков документов об образовании;
- 21) установление требований к одежде обучающихся;
- 22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 23) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 24) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психо-физическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.10. Школа может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в состав объединений.

2.12. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Школа реализует общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными стандартами общего образования.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Организация образовательного процесса Школы осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание утверждается приказом директора.

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно – восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.6. На бесплатной основе для обучающихся Школа оказывает дополнительные образовательные услуги: организация творческих объединений (кружков, секций, студий и т.д.) в пределах образовательной программы, финансируемой из бюджета. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора, на добровольной основе образовательной области и программы. При приеме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

3.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема граждан в Школу устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество классов в Школе определяется Учредителем и устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.8. Обучение в школе осуществляется в очной форме.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования, самообразования определяется соответствующими Положениями о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, регулирующим указанные отношения.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и иными организациями.

3.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса в течение

учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Режим работы по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. Режим работы Школы определяется соответствующим локальным актом. В исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) режим работы Школы может быть изменен приказом директора.

Образовательный процесс по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

3.13. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом на текущий учебный год, санитарно – гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

3.14. Начало занятий не ранее 8 часов 00 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим Положением.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

3.24. Для укрепления здоровья обучающихся и организации их досуга органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать на базе Школы оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (во время каникул). Работа лагеря регламентируется соответствующим Положением.

3.25. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, на основании Положения об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

## 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- участие в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы и локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотекой, спортивным залом, мебелью, учебниками, пособиями и т.д.;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Обучающимся запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы;
- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать занятия без уважительных причин.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение;
- выбирать форму получения образования и формы обучения; язык, языки, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Школой в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом, который

принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также работников Школы.

4.9. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельных учебных предметов, курсов;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейным фондом, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Положении.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением.
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

#### 4.13. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

### **5. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда**

5.1. Для работников Школы работодателем является данное учреждение как юридическое лицо.

5.2. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Заработная плата устанавливается работнику в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Школы.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.5. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## **6. Управление школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы;

- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;

- назначение директора и прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение бюджетной сметы;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности;

- закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы;

- осуществления контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Заместители назначаются на должность по согласованию с Учредителем.

6.4. Компетенция Директора Школы:

1) принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Школы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу;

- 2) действует от имени Школы, представляет его в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях без доверенности;
- 3) является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- 4) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 5) подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Школы;
- 6) планирует и организует работу Школы, осуществляет контроль за ходом и результативностью образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Школы;
- 7) определяет стратегию образовательного процесса, использует управленческие и педагогические инновации;
- 8) издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения, утверждает структуру Школы и штатное расписание, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), положения, планы, инструкции, графики, расписание занятий и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 9) заключает от имени Школы в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству РФ;
- 10) осуществляет прием на работу работников, увольнение, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки по согласованию с профсоюзом в соответствии с Положением;
- 11) устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии. Выплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением и решением органа самоуправления Школы;
- 12) организует контроль за исполнением законодательных актов нормативных документов;
- 13) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 14) применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством;
- 15) привлекает к дисциплинарной, материальной ответственности работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 16) обеспечивает социальную защиту, охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Школы во время образовательного процесса;
- 17) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 18) налагает вето на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Школы, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и (или) работающих.

#### 6.5. Директор Школы обязан:

- 1) повышать свою профессиональную квалификацию;
- 2) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 4) предоставлять статистическую отчетность органам государственной статистики;
- 5) обеспечивать исполнение правовых актов государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- 7) организовывать аттестацию руководящих и педагогических работников Школы;
- 8) создавать условия для получения дополнительного профессионального образования педагогов;
- 9) требовать от сотрудников Школы соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, норм и

требований профессиональной этики, выполнение принятых в Школе планов и программ (носящих обязательный характер);

10) нести ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При наличии вакантной должности директора Школы исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем. Во время длительного отсутствия директора Школы исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Школы по распоряжению Учредителя.

6.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция, Управляющий совет, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе созданы и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей;
- общее собрание работников трудового коллектива;
- профсоюзная организация.

6.8. Высшим органом самоуправления в Школе является Конференция, в работе которой принимают участие педагогические работники Школы, представители родителей (законные представители) несовершеннолетних и обучающиеся 8-11 классов.

Делегаты избираются следующим образом:

- от обучающихся 8-11 классов избираются на классном собрании тайным голосованием. Учащийся считается избранным, если за него проголосовало более 50% от списочного состава класса при условии, что в голосовании приняло участие не менее 2/3 от списочного состава класса;
- от родителей 1-11 классов делегаты избираются на классных родительских собраниях открытым или тайным голосованием (по решению собрания). Избранными считаются родители, получившие более 50 % голосов от числа присутствующих. Норма представительства от класса определяется в зависимости от его численного состава.
- от трудового коллектива Школы делегаты избираются на общем собрании трудового коллектива тайным голосованием. Избранными считаются представители трудового коллектива, получившие более 50% голосов от списочного состава трудового коллектива.

Число делегатов от трудового коллектива, учащихся, родителей должно быть равным.

Конференция проводится по мере необходимости.

6.9. К компетенции Конференции относятся:

- обсуждение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие программы развития Школы, образовательной программы и иных программ;
- принимает Положение о Конференции;
- принимает Положение об Управляющем совете;
- избирает Управляющий совет, его председателя и определяет сроки их полномочий.

Конференция созывается ежегодно и считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 списочного состава участников. Решение Конференции считается принятым и обязательным для всех участников образовательного процесса, если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Школы, Управляющего Совета или по заявлению 1/3 участников Конференции, поданному в письменном виде директору Школы.

На Конференцию могут быть приглашены представители Учредителя, предприятий, организаций, расположенных на территории микрорайона Школы.

6.10. Общее руководство Школой осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Управляющий совет, избираемый ежегодно и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы общим количеством 9



человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на Конференции по равной квоте 3 человека от педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.

Директор Школы является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются его председателем, директором Школы или по требованию не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.11. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- контроль за организацией питания обучающихся по согласованию с администрацией Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы, содействие в благоустройстве его помещений и территории;
- организация конкурсов, соревнований, массовых мероприятий.

Решения Управляющего совета обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением.

6.13. Членом Педагогического совета является каждый учитель, воспитатель, педагог-психолог, для которых Школа является основным местом работы, а также совместители.

Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

6.14. Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- принимает учебный план, рабочие программы учебных предметов и курсов;
- обсуждает календарный учебный график, который утверждается приказом директора Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает список учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, рекомендованных к использованию;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о повторном обучении или продолжении обучения в форме семейного образования;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает Положения в пределах своей компетенции.

6.15. Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения каждого педагога Школы.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

## **7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Школы**

### 7.1. Имущество Школы:

7.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Школой имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.1.4. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Школы.

7.1.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

### 7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

7.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ясногорский район на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

### 7.2.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Школы в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.4. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.5. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление Школой деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.6. Доходы, полученные Школой от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет администрации муниципального образования Ясногорский район.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

## **9. Реорганизация и ликвидация Школы**

9.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Школы, передается собственнику, наделившему Школу этим имуществом.

9.3. Реорганизация или ликвидация Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. При прекращении деятельности Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Школы документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Школы документы передаются в архив администрации муниципального образования Ясногорский район.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Школы.

10.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- договоры;
- правила;
- положения;
- порядки;
- регламенты;
- расписания;
- инструкции;
- графики;
- соглашения;
- планы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- акты;
- инструктивно-методические материалы;
- отчёты.

10.5. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными нормативными актами, не перечисленными в статье 10.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, ухудшать положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании.

Управление Федеральной  
налоговой службы  
по Тульской области

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 4 » марта 2002 года  
ОГРН 1025101844662

« 24 » марта 2001 года  
ОГРН 2215100351500

бу. спец. жилищ  
Перменова ДА

Документа хранится в  
\_\_\_\_\_ющем органе

Пронумеровано,



прошнуровано  
19 (девятнадцать) листов

Начальник  
отдела по делопроизводству, работе с  
обращениями граждан и архивному



Л. В. Елисева