

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Теляковская средняя общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области**

**Принято
на Управляющем совете
Протокол № 2
«31» августа 2022 г.**

**Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 12
«31» августа 2022 г.**

**Утверждаю
Директор
_____ Е. В. Фокина
Приказ № 122
«31» августа 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее— Положение) закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- порядок организации проведения контрольно-оценочных процедур;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчета по самообследованию.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках программ основного образования по уровням.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»; указом Губернатора Тульской области от 24.09.2018 № 203 «О стратегических направлениях, целях и задачах развития Тульской области до 2024 года»; Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» 3 (с последующими изменениями);

- Постановлением правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области»;

- Уставом ОО;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОО;

- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся ОО;

- Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО;

- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО при формировании ВСОКО.

1.5. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- качество образования—комплексная характеристика образовательной деятельности подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

- Независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- диагностика—контрольный замер ,срез;

- мониторинг—длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

- ВПР – всероссийская проверочная работа;

- ГИА—государственная итоговая аттестация;

- ЕГЭ—единый государственный экзамен;

- ОГЭ—основной государственный экзамен;

- КИМ—контрольно-измерительные материалы;

- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП—основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- Субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 3 – 7 к настоящему Положению.

2.6. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании. Порядок ВШК (Приложение 8).

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;

- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя ОО об организации проведения контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

4. Содержание ВСОКО

4.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов (Приложение 2):

- Предметные результаты обучения;
- Метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

2. Качество реализации образовательного процесса (Приложение 3):

- Основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- Рабочие программы по предметам;
- Программы внеурочной деятельности;
- Реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- Качество работы классного руководителя;
- Удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- Адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

3. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 4)

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- организация питания;

- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Управляющий совет школы, педагогический совет, классные родительские комитеты, совет обучающихся);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5. Объекты оценки качества образования

№п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки/ Метод сбора информации
1. Качество образовательных результатов (общее образование)					
1.	Предметные результаты	<p>Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 11 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык» и «математика»;</p> <p>доля обучающихся 11 класса, получивших аттестат;</p> <p>доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык», «математика» и двум предметам по выбору;</p> <p>доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат;</p> <p>доля обучающихся 9, 11 классов, получивших аттестат особого образца.</p> <p>Качество знаний обучающихся 2-8 и 10 классов по русскому языку, математике и начиная с 5-го класса по иностранному языку;</p> <p>– готовность и адаптация к</p>	<p>Промежуточный и итоговый контроль;</p> <p>мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации</p>	Заместитель директора	<p>По итогам четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК и мониторинга</p> <p>(Приложение 2)</p>

		обучению обучающихся 1 класса; – обученность и адаптация обучающихся 5 и 10 классов; Результаты участия в ВПР и НИКО (согласно приказу Минобрнауки или ДО ВО)			
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Комплексные контрольные работы. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, заместитель директора	В соответствии с планом ВШК (Приложение 7)
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, заместитель директора	в соответствии с планом ВШК мониторинга (Приложение 6)
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Процент занимающихся в спортивных секциях, кружках спортивного направления	Мониторинговое исследование. Наблюдение	Классный руководитель	Замеры показателей физического развития в начале и конце года (нормы ГТО) 1 раз в четверть 1 раз в четверть 1 раз в четверть
5	Достижения обучающихся на конкурсах,	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на	Наблюдение	Классный руководитель, заместитель	

	соревнованиях, олимпиадах	уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.		директора	
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование в рамках родительского собрания	Классный руководитель	Конец учебного года (1 раз в 2 года)
7	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9,11-го класса поступивших на бюджетную форму обучения в профессиональные образовательные организации или продолживших обучение в профильных классах		Классный руководитель, заместитель директора	При поступлении данных
2. Качество реализации образовательного процесса (общее образование) (Приложение 2)					
8	Основные образовательные программы	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заместители директора по УМР и ВР	По мере поступления федеральных, региональных документов, влияющих на ООП. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования (результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального самоуправления ОО)
9	Рабочие программы по учебным предметам	Соответствие ФГОС, ООП. Соответствие учебному плану	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	Начало учебного года

10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, заместитель директора по ВР	Начало учебного года. В течение года и в конце года, в соответствии с планом ВШК и мониторинга
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения программ	Экспертиза Итоговый контроль	Директор, заместители директора	Один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга
12	Качество работы классного руководителя	Составление и реализация плана воспитательной работы классного руководителя	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Раз в четверть справка завуча по ВР о состоянии плана воспитательной работы
13	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год (апрель)
14	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга
3. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 4)					
15	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора	1 раз в год
16	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся	Экспертиза	Директор, заместитель директора	В течение года

		учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям.			
17	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг. Анкетирование, опрос	Родительский комитет	1 раз в месяц
18	Использование социальной сферы социума	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
19	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Заместители директора	На начало учебного года Конец учебного года

20	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
21	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор	В течение года

6. Оценка содержания образования

6.1. Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;

- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

6.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);

- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);

- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

6.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 3)

6.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

6.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

6.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;

- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;

- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

- социального, научно-методического партнерства;

- деятельности внутришкольных методических объединений.

6.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

7. Оценка условий реализации ООП

7.1. Оценка условий реализации ООП ОО (по уровням общего образования) требованиям

ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

7.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

7.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

7.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

7.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе руководителя ОО.

7.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

8. Оценка образовательных результатов обучающихся

8.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных. Оценочные процедуры осуществляются по уровням общего образования в соответствии с утвержденным ОО графиком проведения оценочных процедур.

8.2. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 5.

8.3. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

8.4. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

8.5. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

9. Административный контроль и объективность ВСОКО

9.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

9.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

9.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

9.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

10. ВСОКО и самообследования

10.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

10.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 9) с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

11. Мониторинги в рамках ВСОКО

11.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

11.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

11.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

12. Документы ВСОКО

12.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

12.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;

- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
 - аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
 - анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
 - приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.
- 12.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

13. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

- 13.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.
- 13.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
- 13.3. За необеспечение информацией по результатам оценки к должностным лицам может быть применено дисциплинарное взыскание.

14. Итоги внутренней системы оценки качества образования

- 14.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.
- 14.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации (самообследование, публичный отчет, справки).
- 14.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при заместителях директора, на заседаниях методических объединений и методических советов (при наличии), на Управляющем совете школы (или органе самоуправления, его заменяющий).
- 14.4. Итоги оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.
- 14.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

15. Заключительные положения

- 15.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.
- 15.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.
- 15.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:
- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
 - в основные образовательные программы,
 - существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.
- 15.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Руководитель ОО	<ul style="list-style-type: none"> • организует стратегическую проработку развития ВСОКО; • создает условия для функционирования ВСОКО; • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; • организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО • издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; • утверждает план ВШК; • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Заместители руководителя ОО	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); • привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • разрабатывают, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; • контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; • вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании

	<p>согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; • принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; • изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экс-периментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; • принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; • разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов;
Общее собрание (конференция)	<ul style="list-style-type: none"> • дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; • дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения.
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> • представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; • вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; • участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; • рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО.
Руководители методических объединений и (или) методисты	<ul style="list-style-type: none"> • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; • содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком;

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют классные журналы/ электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки.
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; • формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.

Показатели оценки качества подготовки обучающихся

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
1.	Обеспечение объективности процедур оценки качества образования		
1.1.	Доля выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», показавших результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ниже, чем требуется для получения медали(<i>O</i>)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $O = \frac{C}{S} * 100$ <i>C</i> – количество выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», получивших менее 70 баллов при сдаче ЕГЭ по русскому языку и/или математике (профильный уровень) или менее 5 баллов при сдаче ЕГЭ по математике (базовый уровень) или менее 5 баллов при сдаче государственного выпускного экзамена по русскому языку и/или математике; <i>S</i> - общее количество выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»
1.2.	Включение образовательной организации в перечень образовательных организаций с признаками необъективности по результатам всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), определяемых Рособрандзором	Включена / не включена	
2.	Выявление уровня соответствия выбора экзаменов на государственной итоговой аттестации профилю обучения выпускниками профильных 11-х классов		
2.1.	Доля экзаменов по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области, и выбранных выпускниками 11-х классов для прохождения государственной итоговой аттестации (<i>Pr</i>)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Pr = \frac{\sum_{i=1}^n a_i}{n * P} * 100$ <i>n</i> – количество учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области; <i>a_i</i> - количество выпускников 11-х классов, сдававших экзамены по <i>i</i> предметам, изучаемым на углубленном уровне; <i>P</i> – общее количество выпускников профильных классов (классов с углубленным изучением предметов)

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
2.2.	Доля выпускников 11-х классов, сдававших все экзамены по профильным предметам от числа выпускников, выбравших для итоговой аттестации как минимум один профильный предмет (<i>Pk</i>)	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Pk = \frac{a_n}{\sum_{i=1}^n a_i} * 100$ <p><i>n</i> – количество учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области; <i>a_i</i> - количество выпускников 11-х классов, сдававших экзамены по <i>i</i> предметам, изучаемым на углубленном уровне; <i>a_n</i> - количество выпускников 11-х классов, сдававших экзамены по <i>n</i> предметам, изучаемым на углубленном уровне.</p>
3.	Выявление уровня подготовки обучающихся (базовый уровень/минимальный уровень подготовки)		
3.1.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (начальное общее образование) (<i>Mn₁</i>)	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Mn_1 = \frac{Kmn_1}{Kn_1} * 100$ <p><i>Kmn₁</i> - количество учащихся 4-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по русскому языку; <i>Kn₁</i> - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку</p>
3.2.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по математике (начальное общее образование) (<i>Mn₂</i>)	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Mn_2 = \frac{Kmn_2}{Kn_2} * 100$ <p><i>Kmn₂</i> - количество учащихся 4-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по математике; <i>Kn₂</i> - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по математике</p>
3.3.	Индекс низких результатов (начальное общее образование) (<i>Irn</i>)	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Irn = \frac{Kin_1 + Kin_2}{Kn_1 + Kn_2} * 100$ <p><i>Kin₁</i> - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку «2» за выполнение ВПР по русскому языку и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл; <i>Kin₂</i> - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку</p>

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
			«2» за выполнение ВПР по математике и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл; Kn_1 - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку; Kn_2 - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по математике
3.4.	Доля участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку(M_1)	%	Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле: $M_1 = \frac{Km_1}{K_1} * 100$ Km_1 - количество участников ОГЭ, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ОГЭ по русскому языку; K_1 - общее количество участников ОГЭ по русскому языку
3.5.	Доля участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике(M_2)	%	Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле: $M_2 = \frac{Km_2}{K_2} * 100$ Km_2 - количество участников ОГЭ, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ОГЭ по математике; K_2 - общее количество участников ОГЭ по математике
3.6.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование) (M_3)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $M_3 = \frac{Km_3}{K_3} * 100$ Km_3 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по русскому языку; K_3 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку
3.7.	Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по математике (основное общее образование) (M_4)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $M_4 = \frac{Km_4}{K_4} * 100$ Km_4 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по математике; K_4 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по математике
3.8.	Индекс низких результатов (основное общее образование) (Ir)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Ir = \frac{Ki_1 + Ki_2}{K_1 + K_2} * 100$

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
			<p>Ki_1 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «2» за выполнение ВПР по русскому языку и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл;</p> <p>Ki_2 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «2» за выполнение ВПР по математике и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл;</p> <p>K_3 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку;</p> <p>K_4 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по математике</p>
3.9.	Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку(Ms_1)	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $Ms_1 = \frac{Kms_1}{Ks_1} * 100$ <p>Kms_1 – количество участников ЕГЭ по русскому языку, достигших минимальный уровень подготовки;</p> <p>Ks_1 – общее число участников ЕГЭ по русскому языку</p>
3.10.	Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике (профильный уровень)(Ms_2)	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $Ms_2 = \frac{Kms_2}{Ks_2} * 100$ <p>Kms_2 – количество участников ЕГЭ по математике (профильный уровень), достигших минимальный уровень подготовки;</p> <p>Ks_2 – общее количество участников ЕГЭ по математике (профильный уровень)</p>
3.11.	Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике (базовый уровень)(Ms_3)	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $Ms_3 = \frac{Kms_3}{Ks_3} * 100$ <p>Kms_3 – количество участников ЕГЭ, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ЕГЭ по математике (базовый уровень);</p> <p>Ks_3 - общее количество участников ЕГЭ по математике (базовый уровень)</p>
4.	Выявление уровня подготовки обучающихся (уровень выше базового/ высокий уровень подготовки)		
4.1.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (начальное	%	Показатель рассчитывается по формуле:

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
	общее образование) (Vn_1)		$Vn_1 = \frac{Kvn_1}{Kn_1} * 100$ <p>Kvn_1 - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по русскому языку; Kn_1 - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку</p>
4.2.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (начальное общее образование) (Vn_2)	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Vn_2 = \frac{Kvn_2}{Kn_2} * 100$ <p>Kvn_2 - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по математике; Kn_2 - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по математике</p>
4.3.	Доля участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (V_1)	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $V_1 = \frac{Kv_1}{K_1} * 100$ <p>Kv_1 - количество участников ОГЭ, получивших отметку «5» за выполнение ОГЭ по русскому языку; K_1 - общее количество участников ОГЭ по русскому языку</p>
4.4.	Доля участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике (V_2)	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $V_2 = \frac{Kv_2}{K_2} * 100$ <p>Kv_2 - количество участников ОГЭ, получивших отметку «5» за выполнение ОГЭ по математике; K_2 - общее количество участников ОГЭ по математике</p>
4.5.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование) (V_3)	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $V_3 = \frac{Kv_3}{K_3} * 100$ <p>Kv_3 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по русскому языку; K_3 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку</p>
4.6.	Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (основное общее образование) (V_4)	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $V_4 = \frac{Kv_4}{K_4} * 100$

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
			<p>Kv_4 – количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по математике;</p> <p>K_4 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по математике</p>
4.7.	Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (V_{s1})	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $V_{s1} = \frac{Kvs_1}{Ks_1} * 100$ <p>Kvs_1 – количество участников ЕГЭ, получивших более 80 баллов при сдаче ЕГЭ по русскому языку;</p> <p>Ks_1 – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку</p>
4.8.	Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике (профильный уровень) (V_{s2})	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $V_{s2} = \frac{Kvs_2}{Ks_2} * 100$ <p>Kvs_2 – количество участников ЕГЭ, получивших более 80 баллов при сдаче ЕГЭ по математике (профильный уровень);</p> <p>Ks_2 – общее количество участников ЕГЭ по математике (профильный уровень).</p>
4.9.	Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике (базовый уровень) (V_{s3})	%	<p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $V_{s3} = \frac{Kvs_3}{Ks_3} * 100$ <p>Kvs_3 – количество участников ЕГЭ, получивших отметку «5» при сдаче ЕГЭ по математике (базовый уровень);</p> <p>Ks_3 – общее количество участников ЕГЭ по математике (базовый уровень)</p>
4.10.	Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по английскому языку (V_{s4})	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $V_{s4} = \frac{Kvs_4}{Ks_4} * 100$ <p>Kvs_4 – количество участников ЕГЭ, получивших более 80 баллов при сдаче ЕГЭ по английскому языку;</p> <p>Ks_4 – общее количество участников ЕГЭ по английскому языку</p>
5.	Обеспечение оптимизации графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособнадзора		
5.1.	Уровень оптимизации планирования контрольных и проверочных работ в образовательной	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $G_o = \frac{k}{13} * 100;$

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
	организации с учетом федеральных, региональных и муниципальных оценочных (G_o)		<p>G_o- уровень оптимизации планирования контрольных и проверочных работ в образовательной организации с учетом федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур;</p> <p>k – количество ответов «да» на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Составлен единый график оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов; 2) График оценочных процедур утвержден руководителем образовательной организации; 3) График оценочных процедур размещен на официальном сайте ОО; 4) Оценочные процедуры по предмету запланированы не чаще 1 раза в 2,5 недели; 5) Объем времени на оценочные процедуры не превышает 10% времени на изучение предмета; 6) Не проводится более одной оценочной процедуры в день в классе; 7) Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков оценочных процедур федерального уровня; 8) Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков оценочных процедур регионального уровня; 9) Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков оценочных процедур муниципального уровня; 10) Интегрированы внутренние и внешние (независимые) оценочные процедуры; 11) Не проводятся «предварительные» работы перед проведением ВПР, НИКО и т.д.; 12) Оценочные процедуры по предмету не проводятся на первом и последнем уроке; 13) Учтена необходимость всех этапов проведения оценочных процедур (от начала проведения до отработки проблемных зон) 14)

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
6.	Выявление уровня сформированности метапредметных результатов		
6.1.	Средневзвешенный процент выполнения обучающимися заданий ВПР, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (начальное общее образование) (T_1)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $T_1 = \frac{\sum_{i=1}^n a_i * K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$ n – количество заданий ВПР в 4-х классах, в которых оценивается умение применять полученные знания в практических ситуациях; a_i – процент выполнения i -го задания; K_i – количество участников ВПР, решавших i -е задание
6.2.	Средневзвешенный процент выполнения обучающимися заданий ВПР, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (основное общее образование) (T_2)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $T_2 = \frac{\sum_{j=1}^m b_j * K_j}{\sum_{j=1}^m K_j}$ m – количество заданий ВПР в 5-8-х классах, в которых оценивается умение применять полученные знания в практических ситуациях; b_j – процент выполнения i -го задания; K_j – количество участников ВПР, решавших j -е задание
7.	Оценка функциональной грамотности		
7.1.	Доля обучающихся, участвующих в процедуре проведения тренировочных работ по направлениям функциональной грамотности (Fg_1)	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Fg_1 = \frac{R_1}{F_1} * 100$ R_1 – количество учащихся 5-9-х классов, участвующих в процедуре проведения тренировочных работ по направлениям функциональной грамотности на платформе https://fg.resn.edu.ru ; F_1 - общее количество учащихся 5-9-х классов
7.2.	Доля проверенных работ по функциональной грамотности, выполненных учащимися 5-9-х классов на платформе https://fg.resn.edu.ru (Fg_2).	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Fg_2 = \frac{Fgp}{Fgr} * 100$ Fgp – значение показателя «Проверено работ» в отчете администратора регионального уровня «Общая статистика по региону»; Fgr - значение показателя «Количество учащихся, прошедших

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Методика расчета показателя
			работу».
7.3.	Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся	Словесная единица измерения по уровням: 1. Недостаточный; 2. Низкий; 3. Средний; 4. Повышенный; 5. Высокий.	Данные из отчета администратора регионального уровня «Сведения об уровне функциональной грамотности обучающихся в разрезе субъекта Российской Федерации» на платформе https://fg.reshe.edu.ru

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует

¹В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

2.6	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	– обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
	– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.13	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.14	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется

3.15	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.16	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.17	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

Оценка условий реализации образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется.
	• очно-заочная	
• заочная	Количество человек	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется.
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
• с применением электронного обучения	Количество человек	
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	• по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц / не имеется
	• с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	
	• 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	
• профильных классов на уровне среднего общего образования		

2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
3. Кадровый потенциал		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических	Чел./%

	работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
4. Психолого-педагогическое обеспечение		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.3	Доля педагогических работников с вменным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
4.5	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
4.6	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
4.7	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./%
5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется
6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.

6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет
6.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
6.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
6.6	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней	Да/нет
	Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.7	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет
	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.8	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха	Да/нет
	Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет
6.9	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	
	1 этаж	Да/нет
	2 этаж	Да/нет
	Цокольный этаж	Да/нет
	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы:	
	- Котельная	Да/нет
- Электрощитовая	Да/нет	
	- Столовая	Да/нет
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.

7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует
8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО)	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.8	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.9	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО	Чел./%
8.10	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./%
9. Качество информационно-образовательной среды		
9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся)	Шт.
9.5	Количество интерактивных досок	Шт.
9.6	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.7	Количество компьютерных классов	Шт.
10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды		
10.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими	Да/нет

	требованиями	
	11. Финансовое обеспечение	
11.1	Исполнение муниципального задания, в том числе:	
	НОО	%
	ООО	%
	СОО	%
	ДОП	%
11.2	Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе:	
	Платные услуги	
	Сдача в аренду помещений	
11.3	Благотворительные пожертвования	

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации МОУ «Теляковская СОШ»;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся МОУ «Теляковская СОШ»;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль)	Балл
6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
9	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
13	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
14	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности	Чел. / %

	обучающихся, в том числе:	
	- муниципального уровня;	Чел. / %
	- регионального уровня;	Чел. / %
	- федерального уровня;	Чел. / %
	- международного уровня	Чел. / %
16	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	Чел. / %
17	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	Чел. / %
18	Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов	Чел. / % % %
19	Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР	Чел. / %
20	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня	Чел. / % % % %
21	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов	Чел. / % %
22	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; - общий индекс необъективности по школе	Чел. %
23	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня	Чел. Чел. Чел.

Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции, российской идентичности	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание обучающимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного образования
	Положительный опыт углубленного	Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного	Статистический учет	Классный руководитель	

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
	изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения			
	Опыт выполнения обучающимся проектов, соответствующих рекомендованному профилю	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение обучающимся существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя обществознания и (или) литературы	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Результаты данного мониторинга дополняются справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

Оценка метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
1	2	3	4	5
Метапредметные понятия и термины	Слово. Число. Знак. Признак. Определение. Информация. Цель. Результат: • реальный; • виртуальный; • практический; • теоретический	Процесс. Явление. Общее. Частное. Причина. Следствие. Закономерность. Тенденция. Объект. Субъект. Анализ. Синтез: • гипотетический; • вероятностный	Индивид. Личность. Духовное (волевое). Душевное (психическое). Сознание. Самосознание. Детерминация. Интеграция. Дифференциация. Экстраполяция. Система. Синергия	Письменный опрос
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • саморегуляции поведения; • взаимодействия с окружающими;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • индивидуального стиля познавательной деятельности; • эффективной коммуникации; • ответственности за собственные поступки, нравственного долга;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • выбора жизненной стратегии, построения карьеры; • средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества;	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития
	• здорового образа жизни	• гражданской активности; • отношения к труду и выбору профессии	• морального выбора; • взаимоотношения полов, создания семьи; • готовности к активной гражданской практике; • российской идентичности; • отношения к религии как форме мировоззрения	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативным и познавательными задачами	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> • участие в диалоге; • первичный опыт презентаций; • создание текстов художественного стиля; • использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка 	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> • участие в дискуссии; • развитие опыта презентаций; • создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; • использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств 	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> • участие в дебатах; • устойчивые навыки презентаций; • владение всеми функциональными стилями; • владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка 	Текущий диагностический контроль по русскому языку

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение			

Оценка метапредметных образовательных результатов

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
Метапредметные понятия	По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана			Опрос письменный
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях			Проверочные работы в ходе

	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта	текущего формирующего контроля
2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией				
	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции.	
3) Логические операции				Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык самооценки уровня сформированности логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на	
Коммуникативные УУД	Знание и начальный опыт выбора	Активное использование	Вариативное использование	Встроенное наблюдение в

	языковых средств в соответствии с целями коммуникации	речевых средств в соответствии с целями коммуникации	речевых средств в соответствии с целями коммуникации	рамках мероприятий внеурочной деятельности (в т.ч. классных часов)
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

Порядок проведения внутришкольного контроля

1.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

1.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.4. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.5. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.6. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.8. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – контроль организации УВП на начало учебного года;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- оперативный – изучение неожиданно возникших проблем в образовательном процессе

1.10. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.11. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.12. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.13. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.14. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**Отчет о самообследовании
(аналитическая часть)**

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).

Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела
1.	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии с Уставом</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p>
2.	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p>
3.	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> — начального общего; — основного общего; — среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>
4.	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ГИА. Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p>
5.	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в очно-заочной форме; — заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в</p>

		<p>сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> — с применением дистанционных технологий; — с применением электронных средств обучения
6.	Информация о востребованности выпускников	<p>Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p> <p>Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования</p>
7.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	<p>Доля педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)</p>
8.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕЛЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, Фокина Елена Владимировна, Директор
31.08.2022 15:37 (MSK) Сертификат 2e1651fc046530cbb53071e2